

Project charter

Projecttitel: _____ **Begindatum:** _____

Waarom *Bedrijfsbrede businesscase met beschrijving waarom dit project belangrijk is en hoe het in onze bedrijfsplannen past*

Wat *De probleem- en doelstellingen, het bereik en de CTQ en defectdefinitie voor de desbetreffende klanten en processen*

Probleemstelling _____ **Doelstelling** _____

Binnen raamwerk _____ **Buiten raamwerk** _____

CTQs _____ **Defectdefinitie** _____

Wie *De proceseigenaar, Champion, teamleider en teamleden. Wie zijn ze en wat zijn hun functies, verantwoordelijkheden en toezeggingen van tijd? Welke betrokkenheid wordt er van de Champion verwacht? Hoe vaak moeten ze bij elkaar komen?*

Naam	Verantwoordelijkheden	Tijdinvestering

Wanneer *Tijdsbestek voor fasen. Dit kan in acht stappen uitgezet worden.*

	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum
Define						
Measure						
Analyse						
Improve						
Control						

Business case

- Beschrijf de reden | noodzaak van de verandering
- Beschrijf de impact voor klanten | intern | extern
- Vermeld de pijn binnen de organisatie, uitgedrukt in €
- Wat is de consequentie als het probleem niet wordt opgelost

Probleem definitie

- Beschrijf het probleem zoals het zich nu voordoet
- Onderbouw voor zover mogelijk met numerieke data

Veranderdoelstellingen

- De veranderdoelstellingen zijn gedefinieerd aan de hand van meetbare grootheden
- Doelen zijn SMART beschreven:
Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, en Tijdgebonden
- Criteria zijn gedefinieerd die aangeven wanneer de verandering geslaagd is

Benefits

- Harde benefits van einddoelen zijn gedefinieerd
 - € % ...
- Indien van toepassing zijn ook soft benefits benoemd
 - Tevredenheid, imago, ...

Scope

- De grenzen waarbinnen de verandering dient plaats te vinden – zijn helder afgebakend
 - Welk deel van een proces en/of van een organisatie
 - Diepgang van de verandering

Restricties

- Restricties waarbinnen geopereerd dient te worden – zijn helder
 - Budget
 - Mankracht
 - Tijd

Team

- Rollen | Namen | Verantwoordelijkheden
 - Sponsor | de hoogste opdrachtgever
 - Verandermanager | leider van het veranderproces
 - Uitvoerenden betrokken bij de verandering

Plan

- Eerste opzet projectplan
 - Wie
 - Wat
 - Wanneer



*de schakel tot succes
in uw veranderproces*